

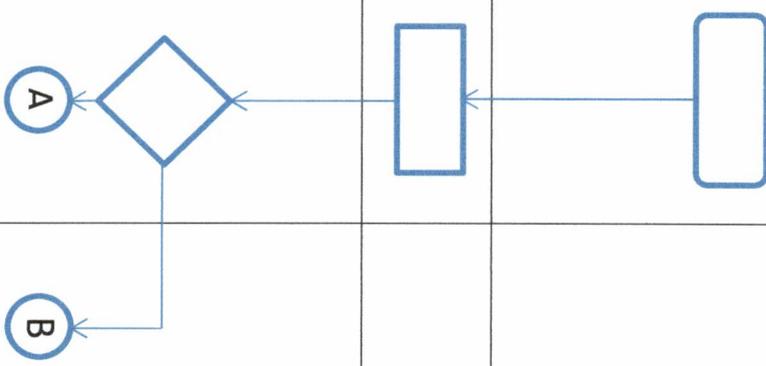
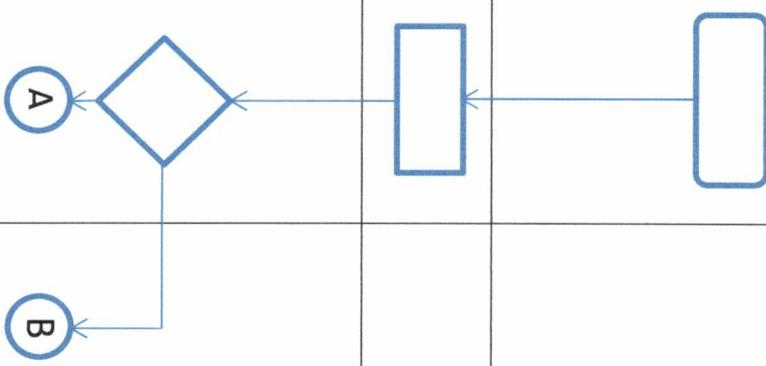
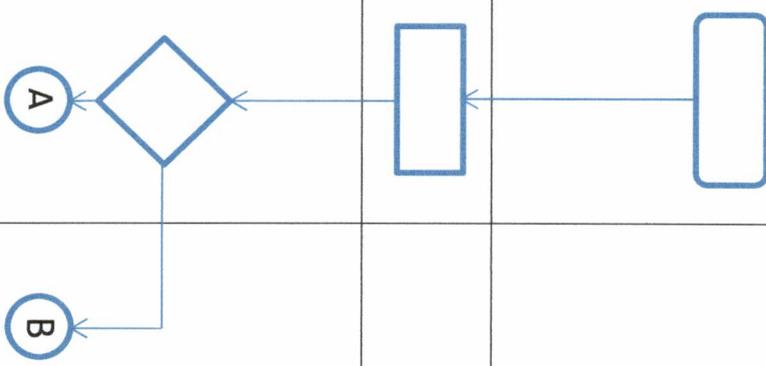


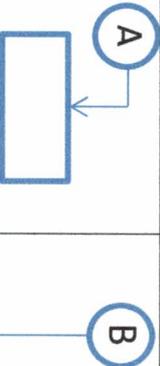
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

	NOMOR SOP	067 / 0571.1
	TANGGAL PEMBUATAN	16 April 2021
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	16 April 2021
	DISAHKAN OLEH	 Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kebumen
	NAMA SOP	PEMBARUAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK UNTUK INDIVIDU MENGGUNAKAN AKUN APLIKASI MANAJEMEN SERTIFIKAT (AMS)
	DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
		1. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik 2. Memiliki kemampuan administrasi umum 3. Menguasai SOP Pendaftaran, Penerbitan dan Pencabutan Sertifikat Elektronik
	DASAR HUKUM	
		1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik; 3. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 2 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja BSSN 4. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen. 5. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 77 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika
	KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN
		1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet 3. Aplikasi Manajemen Sertifikat (AMS) 4. Email Dinas 5. Surat Rekomendasi Penerbitan Sertifikat Elektronik
		1. SOP Penerbitan Sertifikat Elektronik Menggunakan AMS

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<p>Apabila SOP tidak dijalankan maka yang terjadi adalah :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menghambat proses pembaruan sertifikat elektronik;2. Pemohon tidak dapat mendapat sertifikat elektronik yang baru.3. Apabila terdapat perubahan data dan SOP ini tidak dijalankan, maka informasi yang ada pada sertifikat elektronik yang baru akan berisi informasi belum diperbarui.	<ol style="list-style-type: none">1. Catatan (Log)2. CRL (Certificate Revocation List)

SOP: PEMBARUAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK UNTUK INDIVIDU MENGGUNAKAN AKUN APLIKASI MANAJEMEN SERTIFIKAT (AMS)

Aktivitas	Pelaksana		Perengkapan	Mutu Baku		Output	Keterangan
	Pemohon	BSr/EOP		Waktu			
1. Menerima notifikasi melalui email bahwa jangka waktu sertifikat elektronik sudah akan habis masa berlakunya.			Username dan password (Akun email)	1 Menit	Email notifikasi diterima	<ul style="list-style-type: none"> Alasan pencabutan sertifikat elektronik dibuat dengan persetujuan atasan yang berisi minimal 1 alasan/kondisi, seperti : <ol style="list-style-type: none"> Lupa Passphrase; Perubahan data; Kehilangan sertifikat elektronik. OP adalah personil yang bertanggung jawab melakukan pemeriksaan, penyetujuan atau penolakan atas setiap permintaan penerbitan, pembaruan dan pencabutan sertifikat elektronik yang diajukan oleh pemilik (atau calon pemilik) SE. <ol style="list-style-type: none"> BSrE ; Diskominfo sebagai pendampingan langsung; Instansi pemilik (pengguna) sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh OSD LU Kelas 2 	
2. Melakukan login ke dalam Aplikasi Manajemen Sertifikat (AMS)			Akun AMS (username dan password)	1 Menit	Dashboard AMS dapat diakses	Didampingi langsung oleh personil OP Diskominfo	
3. Memastikan data pemohon yang tersimpan pada AMS adalah data yang benar dan tidak terdapat perubahan. <ul style="list-style-type: none"> Jika sesuai, maka pemohon melakukan permohonan penerbitan sertifikat elektronik. Jika tidak sesuai dan/atau perlu perubahan data. 			Data pemohon	5 Menit	Data Pemohon yang benar/data pemohon sesuai		

4.	Melakukan perubahan data sesuai SOP perubahan data		Surat Permohonan Perubahan Data	15 menit	Surat Keterangan (sudah diunggah ke AMS)	SOP Perubahan Data Pemohon Sertifikat Elektronik melalui Aplikasi Manajemen Sertifikat (AMS)
5.	Melakukan permohonan penerbitan sertifikat elektronik sesuai SOP Penerbitan Sertifikat Elektronik dengan menggunakan Surat Rekomendasi (SR)		Surat Rekomendasi	12 menit	Hasil verifikasi data	<ul style="list-style-type: none"> - SOP Penerbitan Sertifikat Elektronik Menggunakan Aplikasi Manajemen Sertifikat (AMS) - Apabila ada perubahan maka SR yang diunggah adalah SR dengan perubahan data terbaru.
6.	Menerima notifikasi bahwa sertifikat elektronik sudah diterbitkan		Email	1 menit	Data subject DN sesuai	